
Beleidsplan 2014 - 2020

Vereniging

**Hergebruik
Voor
Ontwikkelingswerk**



Inhoudsopgave

Titel	Pagina
Inleiding	2
Doelstellingen	3
Beleid inrichting van de organisatie	4
Beleid met betrekking tot de medewerkers	5
Beleid selecteren projecten	6
Beleid inbreng en verkoop goederen	7
Financieel beleid	8
Beleid met betrekking tot het bestuur	9
Vaststellen beleidsplan	10

Inleiding

Het HVO beleidsplan beschrijft het beleid over de gehele linie. Niet alleen voor het in roulatie houden van gebruikte goederen, de verkoop hiervan en de besteding van de middelen aan goede doelen. Ook is het plan bestemd voor de belastingdienst, die eist dat er bij een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) een actueel beleidsplan aanwezig is. Daarnaast krijgen de bestuurlijke thema's, financieel beleid en de structuur van de vereniging aandacht. Het beleidsplan wordt voor zes jaar vastgesteld; 2014 tot 2020.

Doelstellingen

De in 1978 opgerichte vereniging Hergebruik Voor Ontwikkelingswerk, welke geheel uit vrijwilligers bestaat, streeft de volgende doelen na:

- Te komen tot een verdeling van rijkdom (geld, goed en gedachten) in de gehele wereld, die een menswaardig en vrij bestaan voor iedereen mogelijk maakt, zowel economisch, sociaal als cultureel;
- het bevorderen van hergebruik en recycling van goederen om de verspilling in onze consumptiemaatschappij tegen te gaan en om ons milieu te ontlasten.

Om deze doelen te verwezenlijken, ondernemen de HVO-medewerkers het volgende:

- Het verkopen van gratis beschikbaar gestelde goederen tegen prijzen welke in principe door iedereen op te brengen zijn;
- het financieel en op andere manieren steunen van ontwikkelingsprojecten in landen waar dan ook ter wereld;
- bewustwordingsactiviteiten: het verzamelen van informatie en het geven van voorlichting over ontwikkelingsprojecten;
- het financieel en op andere manieren steunen van ontwikkelingsprojecten in landen waar dan ook ter wereld.

Beleid inrichting van de organisatie

De organisatiestructuur van HVO ziet er als volgt uit:

Algemene vergadering

In de algemene vergadering worden alle belangrijke beslissingen en er vindt het overleg plaats. Medewerkers kunnen ideeën naar voren brengen en bespreken. Elke medewerker heeft hierbinnen een gelijke stem. In het algemeen beslist de meerderheid.

De algemene vergadering beslist over de voorstellen van de projectgroep.

De algemene vergadering wordt een keer per twee maanden gehouden en er worden notulen van de vergadering opgesteld.

Bestuur

Voor spoedeisende zaken of geschillen binnen de HVO-structuur, beslist het bestuur.

Projectgroep

De binnengekomen projecten bekijkt en bespreekt de projectgroep.

De projectgroep komt elke twee maanden bij elkaar om projecten voor te bereiden die geschikt zijn om in de algemene vergadering naar voren te brengen.

De projectgroep streeft nog steeds naar kleinschalige projecten, omdat daarmee de contacten over en weer als heel prettig worden ervaren. Bewustwording, kennis, betrokkenheid en controle zijn nog steeds belangrijke aspecten bij de keuze van projecten.

Coördinator

Voor de verkoopzaterdagen wordt een coördinator benoemd. Deze draagt zorg voor een goed verloop van de verkoopdag, de verdeling van de werkzaamheden en dringende zaken. Het verkopen van gratis beschikbaar gestelde goederen tegen prijzen welke in principe door iedereen op te brengen zijn;

Beleid met betrekking tot de medewerkers

Medewerkers

Bij HVO zijn alle medewerkers vrijwilligers die geen geldelijke vergoeding ontvangen. Zo nu en dan werkt er een kracht mee die via de reclassering een alternatieve straf uitvoert. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze zich kunnen vinden in de doelstellingen van HVO en dat ze een actieve bijdrage leveren aan het werk binnen HVO.

Nieuwe medewerkers:

Na aanmelding van de nieuwe medewerker bij HVO ontvangt de potentiële medewerker enige informatie over HVO. Kort daarop volgt het intakegesprek waarin de potentiële kracht één en ander wordt verteld over het reilen en zeilen binnen HVO. Naar aanleiding van dit gesprek wordt besloten of de potentiële medewerker een aantal keer mee gaat draaien binnen HVO. Na een periode van drie maanden wordt de potentiële kracht uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Van beide kanten kunnen er dan op- en aanmerkingen gemaakt worden. Aan de hand van die evaluatie wordt besloten of de potentiële medewerker vaste medewerker wordt. Het bestuur beslist hier over en deelt dit tijdens de eerstkomende algemene vergadering dit aan de leden mee.

Stoppen medewerkers

Een medewerker stopt nadat hij is overleden of door opzegging van zijn lidmaatschap. De vereniging kan ook het lidmaatschap beëindigen. Dit gebeurt wanneer een medewerker zijn verplichtingen niet nakomt, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevraagd het lidmaatschap te laten voortduren en wanneer de medewerker niet aan de vereisten van statuten voldoet. Dit geldt ook als de medewerker de vereniging op onredelijke wijze benadeeld. Opzegging gebeurt door het bestuur. Bestuur deelt dit de overige medewerkers tijdens de eerstkomende algemene vergadering mee.

Beleid selecteren van projecten

Voorwaarden

De door HVO te steunen projecten moeten aan een aantal noodzakelijke voorwaarden voldoen.

Deze zijn:

- De inhoud en de uitvoering van het project moeten door de ontvanger van de projectgelden zelf worden bepaald;
- het project moet de onafhankelijkheid bevorderen en van structurele aard zijn;
- noodhulp wordt slechts in uitzonderingsgevallen verleend;
- de ontvanger van de projectgelden moet bezig zijn met het verbeteren van de levensomstandigheden van alle inwoners of betrokkenen;
- het project dient zo milieuvriendelijk mogelijk te worden uitgevoerd;
- zowel de bemiddelende als de uitvoerende organisatie moet evalueerbaar zijn.

Streefpunten

Naast de noodzakelijke projectvoorwaarden onderscheidt HVO ook streefpunten. Het voldoen aan de streefpunten maakt een project aantrekkelijker, doch is niet bepalend om voor steun in aanmerking te komen.

- Het project moet geweldloos zijn, zowel fysiek als geestelijk.
- het project moet de emancipatie van achtergestelde groepen binnen de samenleving bevorderen;
- de projectgelden moeten besteed worden in het land of in de regio waar het project plaatsvindt.
- materiaal, benodigd voor de uitvoering van het project, moet in principe uit het land zelf komen;
- de inhoud van het project moet gericht zijn op het vervullen van verschillende behoeften als: voedsel, huisvesting, medische zorg, onderwijs, werk, etc.

Beleid inbreng en verkoop goederen

Inbreng goederen

De goederen die bij we krijgen worden zoveel mogelijk verkocht, waarbij de volgende regels worden gehanteerd:

- Er wordt niet voor de goederen betaald.
- ze worden gratis door ons opgehaald;
- goederen die binnenkomen worden eerst gesorteerd voor ze te koop worden aangeboden;
- goederen die niet rechtstreeks verkocht kunnen worden, worden zoveel mogelijk als bulk aan derden verkocht;
- onverkoopbare zaken worden zoveel mogelijk gescheiden als afval ingeleverd.

Verkoop goederen

Er wordt op de volgende manier met de verkochte goederen omgegaan:

- Goederen worden niet uit de sorteerruimte verkocht;
- goederen kunnen alleen onder de aangegeven prijs worden verkocht na overleg met-coördinator;
- verkocht goederen worden direct afgerekend;
- als de goederen niet direct worden meegenomen, nadat ze zijn verkocht, wordt er een sticker opgeplakt met de gegevens van de koper en de naam van de medewerker die het verkocht heeft;
- opties gelden maximaal tot het einde van de verkooperiode van de verkoopdag;
- goederen kunnen door de HVO worden thuisgebracht voor een vastgestelde vergoeding; het bestuur stelt de vergoeding vast;
- voordat goederen op internet worden geplaatst, moeten ze minimaal twee weken in de verkoopruimte te koop zijn aangeboden.

Financieel beleid

Beheren middelen

De opbrengst van de goederen wordt beheerd door de penningmeester. Dit gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- De opbrengsten worden zo spoedig mogelijk op een bankrekening geplaatst;
- de gelden mogen alleen op een bank op een rekening worden geplaatst tegen een zo gunstig mogelijk rentepercentage;
- leden en niet-leden kunnen geen geld lenen van de HVO;
- er moet voldoende middelen aanwezig zijn om eventuele tegenvallers te kunnen opvangen; het bestuur stelt de grootte hiervan vast;
- in de eerste drie maanden controleert de kascommissie het financiële verloop van het voorafgaande jaar; de algemene vergadering wijst twee personen aan voor het uitvoeren van de controle.

Beleid met betrekking tot het bestuur

De volgende aspecten geven het beleid van het besturen van de vereniging weer.

Het bestuur en besturen:

- Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen;
- als het aantal bestuursleden onder de vijf is blijft het bestuur bevoegd;
- de benoeming van de bestuursleden gebeurt door de leden van de algemene vergadering;
- een lid van het bestuur blijft drie jaar aan, als er geen opvolger is, wordt de periode verlengd met drie jaar;
- elke bestuurder dient de opgedragen taak naar behoren te vervullen;
- een bestuurslid kan door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst;
- het bestuurslidmaatschap eindigt door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging of door te bedanken;
- het besturen van de vereniging;
- twee leden van het bestuur kunnen de vereniging vertegenwoordigen in en buiten rechte.

Het bestuur is bevoegd om:

- Registergoederen te huren;
- aangaan van geldleningen;
- stellen van zekerheden;
- het voeren van processen;
- het aanvragen van fallissement;
- het sluiten van overeenkomsten;
- het algemeen aangaan van rechtshandelingen.

Het bestuur is verplicht

- De financiële situatie van de vereniging bij te houden, zodat op elk moment duidelijk is hoe de financiën er voor staan;
- brengt een jaarverslag uit;
- relevante stukken te archiveren en minimaal tien jaar te bewaren.

Vaststellen Beleidsplan

Het beleidsplan van de HVO wordt door het bestuur ter goedkeuring aangeboden aan de Algemene vergadering. Deze stelt het plan uiteindelijk vast.

Het beleidsplan geldt voor zes jaar. Binnen deze periode kan het noodzakelijk zijn van het plan af te wijken. Het bestuur kan ten alle tijden gemotiveerd hiervan afwijken, mits het volgens de statuten mogelijk is. De afwijking van het plan wordt aan de Algemene Vergadering meegedeeld.